

СОГЛАСОВАНО  
на педагогическом совете  
от 07.04.2026 г №3

Утверждено  
Приказом директора МАОУДО  
«ЦДО» г. Холма  
№ 6 от 07.04.2026 г

**Положение**  
**о работе с персональными данными учащихся, родителей (законных**  
**представителей) Муниципального автономного образовательного**  
**учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного**  
**образования» г. Холма**

**1. Общие положения:**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма (далее Положение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152 -ФЗ, утверждённым Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188, Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для регулирования отношений, связанных с обработкой персональных данных с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным.

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных учащихся и их законных представителей.

1.4. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

- 1) учащийся — лицо в возрасте от 5 до 18 лет, посещающее Учреждение;
- 2) законный представитель - лицо (физическое или юридическое), которое в силу закона выступает в Учреждении, в защиту личных прав и законных интересов учащихся Учреждения;
- 3) руководитель - директор Учреждения;

- 4) персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- 4.1. персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения,
- персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;
- 5) оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- 6) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- 7) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- 8) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- 9) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- 10) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- 11) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- 12) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- 13) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- 14) трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

15)конфиденциальная информация — это информация (в документированном или электронном виде), доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Родители (законные представители) учащихся(не достигшие возраста 14 лет или по иным причинам) при поступлении в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Холма (далее Учреждение) должны быть ознакомлены с Положением.

1.6. Положение утверждается директором Учреждения и действует до принятия нового.

1.7. Во всем ином, не оговоренном в настоящем Положении директор и его представители, а также участники образовательного процесса Учреждения и их родители (законные представители) руководствуются Конституцией РФ, Федеральным законом «О персональных данных» 152 - ФЗ от 27.07. 2006 и другими законодательными и нормативно - правовыми актами РФ.

## **2. Согласие учащегося на обработку его персональных данных, родителей (законных представителей).**

2.1.Учащийся, достигший возраста 14 лет, принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

2.2.Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

2.3.Согласие на обработку персональных данных может быть дано его родителем (законным представителем) в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

2.4.Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

2.5.В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

2.6. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес учащегося, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес родителей (законных представителей), номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- подпись субъекта персональных данных.

2.7. Порядок получения в форме электронного документа согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.8. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает родитель (законный представитель) учащегося.

2.9. Иные персональные данные учащегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, директор может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления учащим гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т. п.);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.);
- документы, подтверждающие место работы родителей (законных представителей) учащегося;

2.10. В случаях, когда руководитель объединения может получить необходимые персональные данные учащихся только у третьего лица, он должен уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

2.10.1. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

2.11. Персональные данные учащегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы директором Учреждения или любым иным лицом в личных целях.

2.12. При определении объема и содержания персональных данных учащегося директор руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

2.13. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных

или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральными законами Российской Федерации

### **3.Хранение, обработка и передача персональных данных учащихся, родителей (законных представителей).**

3.1. Обработка персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) осуществляется:

- для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения учащегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения;
- с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

3.2. Право доступа к персональным данным учащихся, родителей (законных представителей) имеют:

- работники управления образованием (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом управления образования;
- директор Учреждения;
- педагогические работники Учреждения;

3.3. Руководитель осуществляет прием учащихся в Учреждение. Директор Учреждения может передавать персональные данные учащихся, родителей (законных представителей) третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья учащихся, а также в случаях, установленных Федеральными законами.

3.4. Педагоги дополнительного образования:

- принимают или оформляют вновь журналы учащихся и вносят в него необходимые данные;
- предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным учащихся на основании письменного заявления. к заявлению, родителем (законным представителем) предоставляются: копия документа, удостоверяющего личность или копия удостоверения опекуна (законного представителя);

3.5. Не имеет право получать информацию о персональных данных учащегося родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

3.6. При передаче персональных данных учащимся директор, педагоги дополнительного образования, обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

3.7. Все сведения о передаче персональных данных учащихся регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных учащихся, их законных представителей и работников Учреждения в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

3.8. Государственные органы, муниципальные органы создают в пределах своих полномочий, установленных в соответствии с федеральными законами,

государственные или муниципальные информационные системы персональных данных.

#### **4. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным данным учащихся, родителей (законных представителей).**

4.1. Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным, учащимся, родителей (законных представителей), обязаны:

- не сообщать персональные данные учащегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с Федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные, полученные только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);
- обеспечить защиту персональных данных учащихся от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных учащихся;
- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) учащегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- ограничивать персональные данные учащихся при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам управления образованием только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- запрашивать информацию о состоянии здоровья учащегося только у родителей (законных представителей);
- обеспечить учащемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным учащихся, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные.
- предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) учащегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

4.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным учащегося, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные учащегося и их законных представителей о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
- предоставлять персональные данные учащегося в коммерческих целях.

4.3. При принятии решений, затрагивающих интересы учащегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4.4. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.5. В случае, если оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

## **5. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей).**

5.1. Учащийся, достигший возраста 14 лет или его родитель (законный представитель) имеет право на получение сведений в соответствии с Федеральным законодательством, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством

5.2. Учащийся, достигший возраста 14 лет или его родитель (законный представитель) вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.3. Сведения предоставляются учащемуся, достигший возраста 14 лет или его родителю (законному представителю) в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5.4. Сведения заявителю предоставляются в течение десяти рабочих дней с момента обращения, указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления в адрес заявителя мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5.5. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность учащегося или родителя (законного представителя) сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись учащегося или родителя (законного представителя).

5.6. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Предоставление сведений заявителю производится в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

5.8. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, учащиеся, родители (законные представители) имеют право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные учащихся родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные

оценочного характера законный представитель имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные учащегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных учащегося;
- возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5.9. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении учащегося.

5.10. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований настоящего Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

5.11. Учащийся имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## **6. Хранение персональных данных учащихся, родителей (законных представителей).**

- 6.1. Персональные данные должны храниться в сейфе на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом:
  - документы, поступившие от родителя (законного представителя);
  - сведения об учащихся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания учащегося.

## **7. Уничтожение персональных данных обучающихся**

7.1. В соответствии с Приказом Роскомнадзора №179 от 28 октября 2022 года, определены требования к документальному оформлению факта уничтожения персональных данных обучающихся общеобразовательной организации:

- в случае если обработка персональных данных осуществляется оператором без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных;
- в случае если обработка персональных данных осуществляется оператором с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

7.2. Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

- наименование образовательной организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) оператора персональных данных и его адрес;

- наименование образовательной организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, осуществляющего обработку персональных данных субъекта персональных данных по поручению оператора (если обработка была поручена такому лицу);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта или иную информацию, относящуюся к определенному физическому лицу, чьи персональные данные были уничтожены;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц, уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их подпись;
- перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- наименование уничтоженного материального носителя, содержащего персональные данные субъекта персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);
- наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);
- способ уничтожения персональных данных;
- причину уничтожения персональных данных;
- дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных. Форма акта об уничтожении персональных данных составляется в произвольной форме.

7.3. Акт об уничтожении персональных данных может быть оформлен как на бумаге, так и в электронной форме. В первом случае он заверяется личной подписью лиц, уничтоживших персональные данные, а во втором - их электронной подписью.

7.4. Выгрузка из журнала должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному физическому лицу, чьи персональные данные были уничтожены;
- перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;
- причину уничтожения персональных данных;
- дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

7.5. При невозможности указать в выгрузке из журнала какие-либо сведения, их следует отразить в акте об уничтожении персональных данных.

7.6. Если оператор обрабатывает персональные данные, используя и не используя средства автоматизации, при их уничтожении следует оформлять акт об уничтожении и выгрузку из журнала.

7.7. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных обучающихся.

## **8. Ответственность администрации Учреждения и ее сотрудников**

8.1. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.2. Защита прав учащегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных учащихся, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащихся, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.